

## **BAB V**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil analisis di atas, maka dapat diambil kesimpulan bahwa hasil data dan pembahasan yang telah dilakukan, pembelian bahan baku ecoprint yang terjadi di Nostra Gallery dengan menggunakan red flag dan work sheet membantu untuk mengidentifikasi kecurangan pada pembelian bahan baku dengan hasil presentase pada tabel organisasi fungsi pembelian, audit perencanaan pembelian dan penerimaan bahan baku yang menunjukkan hasil yang telah efektif, dan efisien dikarenakan pada beberapa tabel dengan pertanyaan yang diberikan, Nostra Gallery telah mampu melakukan pembelian bahan baku ecoprint sesuai dengan tujuannya, dan mampu memaksimalkan sumber daya yang ada dalam melakukan pembelian bahan baku ecoprint, serta mampu mendapatkan bahan baku ecoprint, serta mampu mendapatkan bahan baku ecoprint yang kompetitif. Rekomendasi yang diberikan supaya pembelian bahan baku ecoprint di Nostra Gallery menjadi efektif, efisien adalah :

- a. Melakukan verifikasi Kembali terhadap pemasok yang mampu menyuplai bahan baku sesuai kebutuhan nostra gallery jika ada bahan baku kehabisan, pihak pemasok siap siaga langsung mengantarkan bahan baku kembali.

- b. Membuat dokumen khusus secara terpisah untuk surat permintaan pembelian, order pembelian dan laporan penerimaan barang.
- c. Manajemen membuat aturan yang jelas mengenai pengecekan bahan baku yang datang disetiap harinya.
- d. Bagian akuntansi membuat bukti utama untuk menerangkan bahwa telah mengeluarkan uang sebagai pembayaran bahan baku ke *supplier*.

## **B. Saran**

Saran yang bisa penulis berikan atas kelemahan yang ditemukan guna koreksi perbaikan untuk Nostra Gallery dan pembelian bahan baku ecoprint dan penelitian selanjutnya adalah sebagai berikut :

### 1. Bagi Nostra Gallery

- a. Manajemen Nostra Gallery makan diharapkan membuat dokumen secara terpisah untuk surat permintaan pembelian, order pembelian dan laporan penerimaan barang.
- b. Manajemen Nostra Gallery diharapkan melakukan verifikasi kembali terhadap pemasok yang mampu memenuhi kebutuhan nostra gallery apabila pembelian diatas dilakukan dua kali dalam sehari sudah sering terjadi sehingga tidak terjadi pembelian diluar pemasok.
- c. Manajemen Nostra Gallery diharapkan dapat membuat aturan apabila ketika manager outlet tidak masuk siang untuk melakukan pengecekan bahan baku datang.

- d. Bagian akuntansi diharapkan membuat bukti kas keluar pada setiap transaksi pembelian yang dilakukan sebagai bentuk otorisasi pengeluaran kas.

## 2. Bagi Peneliti Selanjutnya

Penelitian selanjutnya diharapkan memilih objek penelitian yang telah memiliki Standar Operating Procedure (SOP) agar memudahkan peneliti dalam proses mengidentifikasi risiko dan menilai aktivitas operasionalnya sudah mencakup efektif dan efisien