

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

1. Pelaksanaan sistem akuntansi penggajian pada Sagan Huis Hotel yaitu terdapat fungsi yang terkait (fungsi kepegawaian, fungsi pembuat daftar gaji, fungsi keuangan dan fungsi akuntansi), dokumen-dokumen yang digunakan (*interoffice memo*, daftar gaji, bukti transfer dan slip gaji), catatan-catatan akuntansi yang digunakan(jurnal umum dan buku besar), serta jaringan prosedur yang membentuk sistem (prosedur pembuat daftar gaji dan prosedur pembayaran gaji).
2. Pelaksanaan pengendalian intern terhadap sistem akuntansi penggajian pada Sagan Huis Hotel adanya pemisahan fungsi struktur dalam organisasi, sistem otorisasi dan prosedur pencatatan, praktik yang sehat serta karyawan yang mutunya sesuai dengan tanggungjawab.
3. Pelaksanaan pengendalian intern terhadap sistem akuntansi penggajian pada Sagan Huis Hotel sudah berjalan sangat baik.

B. Saran

1. Dilakukan pemisahan tugas antara fungsi kepegawaian, *sales & marketing*, operasional manager dan general manager yang dilakukan oleh general manager. Agar general manager lebih fokus pada pekerjaan yang seharusnya dilakukan oleh general manager.
2. Absensi sebaiknya menggunakan *finger print* agar lebih efektif dan efisien.

3. Sebaiknya perusahaan memberlakukan ketentuan pemotongan gaji atau bonus apabila karyawan tidak masuk tanpa keterangan agar karyawan lebih disiplin.