

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan uraian mengenai sistem pembelian dan penjualan pada Home Industry Surya Maju Watervang maka penulis dapat mengambil kesimpulan bahwa dalam pelaksanaannya bagian-bagian yang terkait dalam sistem akuntansi pembelian bahan baku pada Home Industri Surya Maju Watervang yaitu bagian pembelian sebagai bagian yang memiliki fungsi membeli bahan baku, bagian gudang sebagai pemegang fungsi penerimaan dan pemilik yang memantau segala aktifitas pembelian bahan baku. Dokumen-dokumen yang digunakan dalam sistem akuntansi pembelian bahan baku pada Home Industri Surya Maju Watervang yaitu Surat Permintaan Surat Order Pembelian (SOP) dari pembeli, Prosedur pembelian bahan baku pada Home Industry Surya Maju Watervang cukup baik tapi masih terdapat begitu banyak kelemahan dan kurangnya bukti-bukti transaksi beberapa kelemahan yaitu kurangnya pemisahan tanggung jawab fungsional pada bagian keuangan sebagai pemegang fungsi kas dan fungsi pencatat transaksi. Hal ini dapat menyebabkan terjadinya kecurangan seperti, kecurangan dalam pencatatan kuantitas dengan harga bahan baku yang dibeli.

Sedangkan untuk transaksi penjualan dilakukan secara berurutan dan saling berhubungan antar bagian yaitu bagian gudang, pengiriman. Tiap-tiap bagian tersebut juga hanya menggunakan menggunakan beberapa dokumen, seperti nota, memo dan SOP (Surat Order Pembelian) Sistem penjualan pada Home Industry Surya Maju Watervang telah prosedur dan berjalan dengan baik ditinjau dari landasan teori. Hanya saja seperti pada bagian pembelian masih banyak yang harus dibenahi dan masih harus di kaji ulang karena masih terdapat kelemahan-kelemahan ini jika tidak diperhatikan akan menyebabkan tujuan dari perusahaan tidak dapat dicapai.

B. Saran

1. Berdasarkan kegiatan pembelian bahan baku yang dilakukan Home Industry Surya Maju Watervang seharusnya melibatkan fungsi akuntansi dan kasir.
2. Sebaiknya Surat Order Pembelian dari bagian purchasing di distribusikan kepada bagian processing sebagai pemberitahuan bahwa barang yang diperlukan untuk proses produksi sudah dipesan.
3. Dokumen-dokumen dan catatan akuntansi harus diadakan agar pembukuan lebih teratur dan menghindari kelalaian dan kecurangan
4. Pemisahan tanggung jawab fungsional harus lebih diperhatikan.