

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian kualitatif dengan teknik observasi, wawancara dan dokumentasi yang dilaksanakan di Kantor Bagian Umum Setda Kabupaten Klaten mengenai Kinerja Pegawai pada Pelayanan di Kantor Bagian Umum dapat diambil beberapa kesimpulan. Kesimpulan tersebut dipaparkan sebagai berikut:

1. Iklim komunikasi yang terjadi di Kantor Bagian Umum mungkin terjadi pada perubahan pimpinan Kepala Bagian Umum dalam menjabat. Karena dalam setahun pimpinan di Kantor Bagian umum dijabat dengan pimpinan yang berbeda. Pada awal Januari-Juli di pimpin oleh Bpk Drs.H. Amin Mustofa, Msi kemudian pada juli-sekarang di pimpin oleh ibu Rina Nugroho DW, AP, MH. Iklim yang terjadi adalah adanya perbedaan dalam mengayomi staf dalam melakukan pekerjaan. Kemudian dalam sistem kerja sub Bagian Rumah Tangga yang dilakukan ibu Siskawanti, SE dalam memberikan tupoksi pada bawahannya dalam menyelesaikan pekerjaan.
2. Kinerja Pegawai di Tinjau dari hasil wawancara peneliti dapat menganalisa bahwa dalam peningkatan kinerja pegawai di Kantor Bagian Umum Setda Kabupaten Klaten sudah sangat baik dan sesuai yang diharapkan oleh para pegawai. Karena kebutuhan eksternal yang senantiasa di jadikan patokan oleh para pegawai juga senantiasa di

tingkatkan oleh Pimpinan dalam mendukung segala bentuk pekerjaan yang di lakukan bawahannya. Kinerja pegawai di tinjau dari hasil wawancara peneliti dapat menganalisa bahwa Kantor Bagian Umum menyangkut kebutuhan psikologis pegawai itu sendiri sudah baik. Walaupun ada salah satu faktor yang tidak terlalu di tonjolkan yaitu pemberian penghargaan terhadap pegawai yang berprestasi. Karena Kantor Bagian Umum dalam proses kerja apabila penghargaan prestasi kerja dilakukan secara terbuka. Namun tidak menutup kemungkinan bahwa pegawai di Kantor Bagian Umum tetap termotivasi oleh faktor-faktor lainnya.

3. Untuk Pelayanan Publik di Kantor Bagian Umum khususnya pada sub Bagian Rumah Tangga, berjalan lancar dan sesuai dengan arahan yang diberikan oleh Kabag n Kaubag yang memerintahkan bawahannya dalam melakukan pekerjaan. Hal ini dapat dilihat melalui setiap kegiatan yang dilakukan staf Rumah Tangga dalam menyiapkan segala kebutuhan yang di butuhkan dalam setiap acara maupun kegiatan. Dan juga dalam penyelesaian dokumen-dokumen ataupun Administrasi yang di berikan oleh atasan.

B. Saran

Dalam sebuah penelitian, seorang peneliti harus mampu memberikan sesuatu yang berguna bagi perkembangan ilmu pengetahuan, instansi atau lembaga serta berbagai pihak yang berkaitan dengan penelitian ini. Adapun saran-saran yang peneliti berikan setelah meneliti permasalahan ini adalah :

1. Perlu adanya family gathering sebulan sekali karena dengan adanya family gathering pegawai dapat melakukan pendekatan lebih jauh dengan atasan yang baru maupun yang lama. Iklim yang terjadi di Kantor Bagian Umum pimpinan yang lama dan baru memiliki perbedaan dalam menyikapi masalah.
2. Tentang Kinerja pegawai perlu adanya evaluasi dalam setiap penyelesaian pekerjaan, agar pegawai mengerti sejauh mana yang sudah dilakukan untuk Kantor dan selanjutnya harus melakukan yang bagaimana agar pegawai dapat meningkatkan kinerja mereka dalam bekerja.
3. Untuk pelayanan publik yang di lakukan Sub Bagian Rumah Tangga perlu dilakukan koordinasi sebelum melakukan kegiatan. Agar pada saat melakukan jamuan dan menyajikan kebutuhan yang diperintahkan atasan dapat berjalan dengan lancar ketika acara berlangsung.
4. Perlunya peningkatan juga penambahan SDM pegawai merupakan solusi dalam hal ini menghindari tumpang tindih pekerjaan.

5. Perlunya adanya upaya peningkatan kualitas pegawai dengan bimbingan teknis, pelatihan-pelatihan serta penyuluhan yang dilakukan secara berkala.
6. Peneliti berharap penelitian ini dapat dijadikan bahan penyempurnaan dalam penelitian yang akan datang. Penulis merekomendasikan untuk penelitian pada instansi pemerintah atau perusahaan yang belum pernah diadakan penelitian sebelumnya, sebaiknya menggunakan penelitian kualitatif. Agar mendapatkan data yang lebih objektif.

